

Ref.

Modello OGC  
CODICE ETICO

IT

Rev.

Vedere cartiglio

Data/Date

Vedere cartiglio

Pag.

1 / 6



## TITOLO

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**  
**(ai sensi del D.lgs.231/2001)**
**PARTE GENERALE**
**CODICE ETICO**

|      |                            |                                            |                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                   |
|------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03   | ---                        | <b>Nome/Firma</b><br><i>Name/Signature</i> | ---                                                                                                | ---                                                                                                 | ---                                                                                               |
| 02   | ---                        | <b>Nome/Firma</b><br><i>Name/Signature</i> | ---                                                                                                | ---                                                                                                 | ---                                                                                               |
| 01   | 05/08/2024                 | <b>Nome/Firma</b><br><i>Name/Signature</i> | <br>S. Ruggiero | <br>D. Talarico | <br>R. Vespa |
| 00   | 25/10/2022                 | <b>Nome/Firma</b><br><i>Name/Signature</i> | D. Talarico                                                                                        | R. Vespa                                                                                            | E. Padolecchia                                                                                    |
| Rev. | <b>Data</b><br><i>Date</i> |                                            | <b>Redazione</b><br><i>Prepared by</i>                                                             | <b>Convalida</b><br><i>Verified By</i>                                                              | <b>Approvazione</b><br><i>Approved by</i>                                                         |

Ref.

Modello OGC  
CODICE ETICO

IT

Rev.

Vedere cartiglio

Data/Date

Vedere cartiglio

Pag.

2 / 6



## INDICE

- 1 Generalità**
- 2 Missione**
- 3 Principi**
- 4 Adozione**
- 5 Diffusione**
- 6 Aggiornamento**
- 7 Impegni del personale e dei collaboratori**

## 1 Generalità

Questo documento (di seguito indicato come “**Codice Etico**”) esprime gli impegni e le responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da **MITAmbiente S.r.l.** (“**l’Azienda**”) e dalle persone che vi operano, siano essi Amministratori, dipendenti o collaboratori a vario titolo.

Tali impegni sono alla base delle attività e delle operatività societarie. Le disposizioni di Legge di seguito riportate rappresentano l’occasione opportuna per confermare i valori etici fondamentali propri dell’Azienda, per esplicitarli e diffonderli formalmente.

La Direzione aziendale assicura che il Codice Etico (che funge anche da integrazione alla Politica per la Qualità) è progettato, sviluppato ed attuato in modo coerente con i principi indicati nelle norme di legge e di standardizzazione assunte come riferimento:

- Decreto Legislativo n. 231/2001.
- T.U. 81/2008 e d.lgs. 106/2009.
- Decreto Legislativo 196/2003 e disciplinare tecnico allegato.
- Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., anche noto come Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di seguito è riportato il Codice Etico in vigore.

## 2 Missione

Scopo primario dell’Azienda è il raggiungimento dell’eccellenza nella qualità dei propri prodotti, processi e servizi, a livello nazionale ed internazionale, perseguita tramite un percorso virtuoso fondato sull’attenzione sistematica al servizio, alle aspettative e all’interpretazione dei bisogni del Cliente, attraverso il pieno soddisfacimento dei suoi requisiti e sul continuo miglioramento dell’efficacia del proprio sistema di gestione per la qualità rispetto agli obiettivi e alla pianificazione stabilita.

## 3 Principi

L’Azienda ha stabilito, promuove e incentiva un insieme integrato di principi guida che costituiscono il riferimento interno per ogni sua azione, quali ad esempio: eticità complessiva, senso di responsabilità e integrità morale, legalità, correttezza, rispetto delle norme, tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro, rispetto dell’ambiente, miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi aziendali, cura, sensibilizzazione e condivisione delle risorse umane in merito ai principi dell’Azienda, miglioramento continuo dei risultati della gestione per la qualità, prevenzione delle difettosità e delle anomalie di prodotti e processi, evoluzione tecnologica dei prodotti e servizi offerti al mercato, attenzione sistematica alla soddisfazione del Cliente, diffusione della cultura della qualità, valorizzazione dei contributi tecnici provenienti da fornitori e partner.

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eticità complessiva</b>                                        | Il Personale ed i Collaboratori sono tenuti a conoscere e rispettare gli impegni espressi dal Codice Etico, si impegnano ad agire in conformità con i principi, valori e disposizioni ivi contenuti, ed a segnalare eventuali violazioni, non appena ne vengano a conoscenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Legalità, correttezza, sicurezza ed ambiente, riservatezza</b> | <p>Personale e Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e nei Paesi in cui svolgono la propria attività per conto dell'Azienda; sono tenuti a garantire, per quanto nelle loro possibilità, il corretto funzionamento del mercato, la salvaguardia dell'ambiente, la tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro; si impegnano inoltre a mantenere riservata ogni informazione conosciuta nell'esecuzione dei lavori, salvo che la sua divulgazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sia prevista dalle leggi e norme vigenti.</li> <li>• Sia necessaria per lo svolgimento dell'attività.</li> <li>• Serva per rispettare le finalità di trasparenza dell'Azienda.</li> </ul> |
| <b>Efficacia ed efficienza</b>                                    | Personale e Collaboratori sono impegnati al meglio delle loro capacità nella progettazione e realizzazione dei prodotti e servizi commissionati, per contribuire al miglioramento dell'efficacia aziendale; sono consapevoli che eventuali perdite di efficienza, nel corso delle attività di competenza, potrebbero ostacolare la tempestiva esecuzione dei lavori, compromettere i tempi di servizio alla clientela, nonché gli andamenti economici dell'Azienda.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Cura delle risorse umane</b>                                   | L'Azienda intende sviluppare cultura e qualità personali e professionali, delle proprie Risorse Umane, tramite iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione, mirate ad accrescere conoscenza e condivisione dei valori che ispirano l'azione aziendale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Miglioramento continuo</b>                                     | Migliorare, di anno in anno, i risultati della gestione per la qualità in azienda in termini di efficienza nell'uso delle risorse, efficacia nel raggiungimento degli obiettivi e flessibilità di adattamento alle esigenze del Cliente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Prevenzione</b>                                                | Promuovere le azioni preventive necessarie ad anticipare gli eventuali scostamenti rispetto agli standard di qualità dei servizi prodotti e processi aziendali, anche tramite attività di progettazione dedicata, riducendo i costi derivanti da errori, difetti, scarti, reclami e migliorando, contestualmente, la soddisfazione del Cliente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evoluzione tecnologica, monitoraggio, misurazione e analisi dei dati</b> | L'Azienda mantiene costantemente sotto controllo le evoluzioni tecnologiche dei prodotti e della metrologia di misurazione idrica, per consentire ai suoi prodotti di confrontarsi con la concorrenza nella fascia alta del mercato e per recepire o, quando possibile, anticipare le esigenze della clientela. Allo stesso modo l'Azienda mantiene sotto controllo lo sviluppo dei processi produttivi e di controllo, tramite monitoraggi e misurazioni sistematiche e periodiche, così da assicurare l'identificazione tempestiva delle non conformità e un'evasione coerente della pianificazione dei processi. |
| <b>Attenzione alla soddisfazione del cliente</b>                            | L'attenzione sistematica alle attese del Cliente, all'interpretazione delle sue esigenze, al pieno soddisfacimento dei requisiti del contratto, rappresentano per l'Azienda l'obiettivo di fondo dell'azione aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Cultura della qualità</b>                                                | Sviluppare tra gli addetti di ogni livello la cultura della qualità tramite iniziative di formazione e di addestramento mirate ad accrescere la conoscenza dei propri clienti e la consapevolezza delle implicazioni delle proprie attività sulla qualità aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sinergia con i fornitori</b>                                             | Valorizzare il contributo proveniente dai Fornitori nell'ambito della progettazione e realizzazione del prodotto e per il miglioramento nell'attuazione dei processi produttivi, tramite lo sviluppo di soluzioni efficienti, efficaci e tecnologicamente innovative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attivo, riesaminare periodicamente e, se necessario, ad aggiornare il Codice Etico, anche in base all'evoluzione delle esigenze dei Clienti, del quadro giuridico e normativo nazionale ed internazionale e del contesto socio-economico.

Il personale è tenuto al rispetto del Codice Etico e a contribuire al raggiungimento degli obiettivi in esso indicati, applicando i principi guida che ne costituiscono parte integrante.

#### 4 Adozione

Il presente Codice Etico è stato adottato per disciplinare:

- L'organizzazione e la gestione dell'Azienda, quindi la programmazione, esecuzione e controllo delle attività aziendali.
- L'attività di prevenzione idonea ad evitare la violazione dei principi esposti nel Modello organizzativo adottato, da parte di qualsiasi soggetto che operi per conto dell'Azienda.
- Il comportamento dell'Azienda e dei propri dipendenti nei rapporti con i collaboratori esterni, i clienti, i fornitori, i partner per garantire, per quanto possibile, il rispetto delle leggi, del corretto funzionamento del mercato e della salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro.

Il Codice Etico si applica anche alle eventuali società partecipanti o controllate dall'Azienda ed è vincolante per i comportamenti del Personale interno e dei Collaboratori.

Inoltre, l'Azienda richiede a fornitori e partner di uniformare le proprie condotte ai principi generali inclusi in questo Codice.

Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad osservare il presente Codice anche laddove le loro prestazioni siano da eseguirsi all'estero, tenuto presente il diverso contesto culturale, sociale, economico e legislativo che caratterizza il Paese in cui si trovano adoperare.

## **5 Diffusione**

L'Azienda si impegna a dare ampia diffusione del presente Codice Etico:

- All'interno, mediante programmi di formazione del Personale e dei Collaboratori,
- All'esterno mediante la pubblicazione del Codice sul sito web dell'Azienda,

in modo che i soggetti interessati possano comprendere i principi aziendali.

Copia del Codice Etico è trasmessa ai principali Clienti e Fornitori, per renderli consapevoli dei valori che ispirano l'azione aziendale.

## **6 Aggiornamento**

Il Consiglio di Amministrazione con propria delibera può modificare e/o integrare il Modello Organizzativo di cui il Codice Etico è premessa fondamentale, alla luce delle evoluzioni normative, nonché sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

## **7 Impegni del personale e dei collaboratori**

Ogni dipendente e collaboratore dell'Azienda è al corrente del fatto che i comportamenti illeciti in genere, ed in particolare quelli elencati dal Modello Organizzativo, con riferimento alle cosiddette aree a rischio, saranno fortemente condannati e sanzionati, anche nel caso in cui l'Azienda fosse apparentemente in condizione di trarne vantaggio.

L'Azienda vigila con attenzione sull'osservanza degli impegni del Personale interno e dei Collaboratori, predisponendo adeguati strumenti di informazione, di prevenzione, di controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Le attività di informazione e prevenzione effettuate hanno lo scopo di dare consapevolezza a dipendenti e collaboratori dei rischi di incorrere, in caso di violazione delle disposizioni indicate dal Modello, in illeciti passibili di sanzioni penali ed amministrative nei propri confronti e nei confronti dell'Azienda.